

DATE D’AFFICHAGE:	Le 15 décembre 2023
DATE D’ÉCHÉANCE:	Le 15 janvier 2024
DÉPARTEMENT(S):	La Cité universitaire francophone
CLASSIFICATION:	Poste d’aide enseignant·e de français
TÂCHES ET RESPONSABILITÉS TYPES	Travailler en collaboration avec les instructeurs.rices qui fournissent le matériel nécessaire. Mener et animer un atelier de conversation virtuel (Zoom) ou en salle de classe de niveaux débutant et intermédiaire (pratique des concepts abordés en cours, acquisition de vocabulaire, correction de prononciation, etc.).
QUALIFICATIONS:	<p>Les candidat.e.s doivent être étudiant.e.s à temps plein. Les étudiant.e.s inscrit.e.s aux études supérieures ou à la spécialisation (<i>Honours</i>) en français auront priorité mais les étudiant.e.s bilingues d’autres disciplines sont aussi invité.e.s à postuler.</p> <p>Les candidat.e.s doivent avoir des compétences en français tant à l’oral qu’à l’écrit et doivent être capables d’expliquer des points de grammaire française aux étudiants des niveaux débutant et intermédiaire et/ou avancé.</p>
RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES:	<p>Embauche pour le semestre d’hiver 2024.</p> <p>Faites-nous parvenir vos disponibilités, particulièrement les après-midi du lundi au vendredi, votre curriculum vitae et une lettre de motivation qui exprime clairement quel(s) poste(s) vous intéresse (nt). Veillez aussi indiquer si vous êtes disposé(e) à animer un atelier en personne.</p>
SALAIRE:	Selon la convention collective CUPE 2419. Pour de plus amples renseignements, consultez (https://2419.cupe.ca/resources/collective-agreement/)
LES CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE ADRESSÉES PAR ÉCRIT à	services.etudiants@uregina.ca

L’Université s’engage à constituer une main d’œuvre représentative de la population de la Saskatchewan. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à poser leur candidature y compris les femmes, les Autochtones, les membres de minorités visibles et les personnes handicapées.